VEDENIE ĽUDÍ · ŤAHÁK

Ako viesť každého inak: 4 štýly vedenia

Ten istý prístup nefunguje na každého. Nový kolega potrebuje jasné zadanie, skúsený odborník priestor. Štýl vedenia prispôsobte tomu, ako veľmi človek danú úlohu ovláda a ako veľmi sa do nej chce pustiť.

1 · USMERŇUJEM

Jasne poviem, čo, ako a dokedy

Keď je človek v úlohe nový, ale má chuť.

Dajte presné zadanie a postup, ukážte príklad a výsledok kontrolujte často a krátko.

2 · KOUČUJEM

Vysvetľujem prečo a pýtam sa

Keď sa človek učí a prvé nadšenie opadlo.

Vysvetlite zmysel úlohy, pýtajte sa na jeho návrhy, oceňujte pokrok a pomáhajte s prekážkami.

3 · PODPORUJEM

Načúvam a rozhodujeme spolu

Keď človek úlohu zvládne, ale chýba mu istota alebo chuť.

Pýtajte sa, čo ho brzdí, posilnite jeho dôveru vo vlastné riešenia a nechajte ho rozhodovať.

4 · DELEGUJEM

Dám cieľ a priestor

Keď človek úlohu ovláda a chce ju robiť.

Dohodnite cieľ a termín, spôsob nechajte na ňom. Zaujímajte sa o výsledok, nie o každý krok.

> **Pozor:** štýl sa viaže na úlohu, nie na človeka. Skúsenú kolegyňu môžete pri rozpočte delegovať a pri novom systéme usmerňovať.

Môj tím: aký štýl kto teraz potrebuje

Meno	Úloha	Ovláda ju	Chce ju robiť	Štýl (1 – 4)
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	

Nízke „ovláda“ a vysoké „chce“ = 1. Nízke oboje = 2. Vysoké „ovláda“ a nízke „chce“ = 3. Vysoké oboje = 4.

Ako viesť ľudí, delegovať a motivovať v dnešnej dobe, sa naučíte v kurze **Vodcovstvo/Leadership 2.0: Rozvoj komunikačných a riadiacich zručností pre lídrov v ére AI**. vzdelavame.sk →