VEDENIE ĽUDÍ · ŠABLÓNA

Príprava porady na jednej strane

Dobrá porada má cieľ, program a končí dohodami. Vyplňte si túto stránku vopred a pošlite ju účastníkom spolu s pozvánkou.

Názov porady: _____ Miesto alebo odkaz na pripojenie: _____

Dátum a čas (od – do): _____ Vedie / zapisuje: _____

Cieľ porady

Dokončite vetu: „Na konci porady budeme vedieť / rozhodneme / dohodneme sa...“

_____

Kto sa zúčastní a prečo

_____

_____

Čo si treba pripraviť vopred

_____

_____

Program

Čas	Bod programu	Kto vedie	Cieľ bodu
			○ I ○ D ○ R
			○ I ○ D ○ R
			○ I ○ D ○ R
			○ I ○ D ○ R

I = informovať, **D** = prediskutovať, **R** = rozhodnúť

Dohody a úlohy

Úloha	Kto	Do kedy

Rýchly test: je porada naozaj potrebná?

Ak chcete ľudí len informovať a nepotrebujete ich názor ani rozhodnutie, často stačí e-mail alebo krátka správa.