VEDENIE ĽUDÍ · KONTROLNÝ ZOZNAM

Delegovanie, ktoré funguje

Delegovať neznamená zbaviť sa práce. Znamená to dať človeku úlohu aj dôveru a vytvoriť si čas na to, čo môžete urobiť len vy.

Čo sa oplatí delegovať

Delegujte

- opakujúce sa úlohy,
- úlohy, ktoré iný zvládne rovnako dobre alebo lepšie,
- úlohy, na ktorých sa niekto môže naučiť niečo nové.

Ponechajte si

- strategické rozhodnutia,
- citlivé personálne veci,
- úlohy, ktoré vám zveril nadriadený výslovne osobne.

5 krokov jasného zadania

1. **Cieľ:** čo má byť výsledkom a prečo je to dôležité.
2. **Výsledok:** ako bude vyzerať hotová úloha (formát, rozsah, kvalita).
3. **Termín:** do kedy a kedy bude priebežná kontrola.
4. **Právomoci:** o čom môže kolega rozhodnúť sám a kedy sa má opýtať.
5. **Podpora:** čo potrebuje – informácie, ľudí, rozpočet, čas – a na koho sa môže obrátiť.

Úrovne právomoci pri delegovaní

1	2	3	4	5
Zisti informácie a prines mi ich.	Navrhni riešenia, vyberiem ja.	Navrhni riešenie a po mojom súhlase konaj.	Konaj a informuj ma.	Konaj samostatne.

- [ ] Overil/-a som si, že kolega zadaniu rozumie (nechal/-a som ho zopakovať vlastnými slovami).
- [ ] Dohodli sme si, ako a kedy sa skontrolujeme.
- [ ] Nevraciam si úlohu späť pri prvom probléme – pomáham otázkami.
- [ ] Po dokončení som poďakoval/-a a dal/-a spätnú väzbu.

Delegovanie a vedenie tímu sú súčasťou kurzu **Líderstvo pre začínajúcich manažérov v ére AI**.

vzdelavame.sk →