KOMUNIKÁCIA · KONTROLNÝ ZOZNAM

Príprava prezentácie krok za krokom

Presvedčivá prezentácia nevzniká v noci pred vystúpením. Prejdite si tento zoznam a nič dôležité vám neujde – od cieľa až po prvú vetu.

TÝŽDEŇ PRED — Obsah a štruktúra

- [ ] Viem, kto bude v publiku a čo ho najviac zaujíma.
- [ ] Viem dokončiť vetu: „Po mojej prezentácii by si poslucháči mali zapamätať...“
- [ ] Prezentácia má jasný začiatok, jadro s 3 hlavnými bodmi a záver.
- [ ] Mám pripravený príbeh, príklad alebo otázku, ktorou zaujmem hneď na začiatku.
- [ ] Na každej snímke je jedna myšlienka a čo najmenej textu.

DEŇ PRED — Nácvik

- [ ] Prezentáciu som si aspoň raz povedal/-a nahlas, ideálne pred niekým.
- [ ] Zmestím sa do času, mám rezervu aspoň 10 %.
- [ ] Mám pripravené odpovede na 3 otázky, ktoré pravdepodobne zaznejú.
- [ ] Prvé dve vety viem naspamäť – pomáhajú zvládnuť úvodnú trému.

HODINU PRED — Technika a telo

- [ ] Overil/-a som projektor, ovládač, zvuk aj video.
- [ ] Mám prezentáciu aj na USB alebo v e-maile pre istotu.
- [ ] Urobil/-a som pár pomalých nádychov a výdychov a uvoľnil/-a ramená.
- [ ] Mám pri sebe vodu.

Počas vystúpenia

Pomaly, pauzy sú v poriadku. Pozerajte sa na ľudí, nie na plátno. Keď nastane nečakaná otázka, poďakujte za ňu, zopakujte ju a až potom odpovedzte.

Prezentácie si vyskúšate aj so spätnou väzbou v kurze **Prezentačné zručnosti (ako zaujať a presvedčiť svoje publikum)**. vzdelavame.sk →