PRE HR A PERSONALISTOV · ŠABLÓNA

Plán rozvoja tímu na rok

Jednoduchý postup a tabuľka, s ktorými naplánujete vzdelávanie tímu tak, aby nadväzovalo na ciele firmy – a nie len minulo rozpočet.

Postup v 5 krokoch

KROK 1 **Začnite cieľmi firmy**

Čo chce firma alebo oddelenie dosiahnuť tento rok? Napríklad: zaškoliť nových vedúcich, zlepšiť spoluprácu medzi oddeleniami, zaviesť AI do práce.

KROK 2 **Zistite, čo ľudia potrebujú**

Porozprávajte sa s vedúcimi aj zamestnancami. Využite hodnotiace rozhovory, krátky dotazník alebo spätnú väzbu z porád.

KROK 3 **Vyberte 1 – 2 priority na človeka**

Menej je viac. Jedna dobre rozvinutá zručnosť prinesie viac než päť kurzov, na ktoré sa po týždni zabudne.

KROK 4 **Zvoľte vhodnú formu**

Kurz (prezenčne alebo online), koučing, mentoring, interné školenie či samoštúdium. Ak potrebuje to isté viac ľudí, zvážte kurz pre celý tím.

KROK 5 **Dohodnite, ako overíte prínos**

Po každom vzdelávaní sa krátko porozprávajte: čo si človek odniesol a čo už v práci používa. Raz za štvrťrok plán aktualizujte.

Otázky na rozhovor o rozvoji

- [ ] Ktorá zručnosť by ti v najbližšom roku najviac pomohla v práci?
- [ ] V akých situáciách sa necítiš dosť istý/-á?
- [ ] Ako sa najradšej učíš – v skupine, individuálne, online, v praxi?
- [ ] Podľa čoho spoznáme, že sa ti v tom darí lepšie?

Kurz pre celý tím vieme pripraviť aj na mieru – podľa vašich cieľov a termínov.

bpm@bpm-educat.com →

PRE HR A PERSONALISTOV · TABUĽKA

Plán rozvoja tímu

Tím / oddelenie: ..... Rok: ..... Zodpovedá: .....

V stĺpcoch Q1 – Q4 označte, v ktorom štvrťroku sa vzdelávanie uskutoční.

Meno a pozícia	Zručnosť na rozvoj	Prečo (cieľ)	Forma	Stav	Q1	Q2	Q3	Q4
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○
					○	○	○	○

Forma: kurz, koučing, mentoring, interné školenie, samoštúdium. **Stav:** plán – prebieha – hotové.