PRE HR A PERSONALISTOV · NÁVOD

Ako overiť, či školenie prinieslo výsledok

Spokojnosť účastníkov hneď po kurze je len začiatok. Skutočný prínos sa ukáže až v práci. Pomôže vám jednoduchý model štyroch úrovní.

ÚROVEŇ 1 **Reakcia – ako sa kurz páčil?**

Kedy: hneď po kurze. **Ako:** krátky dotazník (na druhej strane). Ukáže, či bol kurz zrozumiteľný a užitočný.

ÚROVEŇ 2 **Učenie – čo sa naučili?**

Kedy: na konci kurzu. **Ako:** účastník napíše tri veci, ktoré si odnáša, a jednu, ktorú vyskúša hneď v práci.

ÚROVEŇ 3 **Správanie – používajú to v práci?**

Kedy: po 4 – 6 týždňoch. **Ako:** krátky rozhovor vedúceho s účastníkom. Táto úroveň je najdôležitejšia a najčastejšie sa vynecháva.

ÚROVEŇ 4 **Výsledky – zmenilo sa niečo pre firmu?**

Kedy: po 3 – 6 mesiacoch. **Ako:** porovnajte to, čo ste si stanovili pred kurzom, napríklad menej sťažností, rýchlejšie porady či lepšia spolupráca.

Otázky pre vedúceho na rozhovor po 4 – 6 týždňoch

- [ ] Čo z kurzu si už vyskúšal/-a v práci? Ako to dopadlo?
- [ ] Čo ti bráni používať naučené častejšie?
- [ ] Ako ti môžem pomôcť ja ako vedúci/vedúca?
- [ ] Čo by si odporučil/-a kolegom, ktorí na kurz ešte pôjdu?

Tip

Najväčší vplyv na to, či sa naučené použije, má vedúci. Stačí 10 minút rozhovoru pred kurzom („čo od neho čakáš?“) a 10 minút po ňom.

PRE HR A PERSONALISTOV · DOTAZNÍK

Dotazník po kurze

Názov kurzu: ..... Dátum: .....
Zakrúžkujte: 1 = vôbec nesúhlasím, 5 = úplne súhlasím.

Obsah kurzu bol pre moju prácu užitočný.	1 2 3 4 5
Lektor/lektorka vysvetľoval/-a zrozumiteľne a s príkladmi z praxe.	1 2 3 4 5
Praktické cvičenia mi pomohli pochopiť tému.	1 2 3 4 5
Viem, ako naučené použijem v práci.	1 2 3 4 5
Kurz by som odporučil/-a kolegom.	1 2 3 4 5

Tri veci, ktoré si z kurzu odnášam

1.

2.

3.

Jedna vec, ktorú vyskúšam v práci do týždňa

Čo by som na kurze zmenil/-a alebo doplnil/-a

Čo by mi pomohlo naučené používať