PRE HR A PERSONALISTOV · KONTROLNÝ ZOZNAM

Ako vybrať správne školenie pre tím

Dobré školenie nezačína katalógom, ale otázkou, čo má byť po ňom inak. Tento zoznam vám pomôže zadať požiadavku a porovnať ponuky.

Skôr než oslovíte dodávateľa

- [ ] Viem pomenovať, čo má byť po školení inak – v správaní ľudí alebo vo výsledkoch.
- [ ] Viem, kto sa zúčastní, koľko ľudí a na akej sú úrovni.
- [ ] Poradil/-a som sa s vedúcim tímu, čo ľudia naozaj potrebujú.
- [ ] Mám predstavu o forme (online alebo prezenčne), rozsahu a termíne.
- [ ] Viem, ako budeme prínos školenia overovať.

Otázky, ktoré sa oplatí položiť dodávateľovi

1. Kto bude kurz viesť a aké má skúsenosti s podobnými tímami?
2. Ako kurz prispôsobíte našim situáciám a cieľom?
3. Koľko času venujete praktickým cvičeniam a koľko teórii?
4. Čo si účastníci odnesú – materiály, pracovné listy, potvrdenie o absolvovaní kurzu?
5. Ako pomáhate preniesť naučené do praxe aj po skončení kurzu?

Porovnanie ponúk

Kritérium	Ponuka A	Ponuka B	Ponuka C
Zodpovedá obsah našim cieľom?			
Má lektor praktické skúsenosti z firiem?			
Dá sa kurz prispôsobiť nášmu tímu?			
Prevládajú praktické cvičenia nad teóriou?			
Dostanú účastníci materiály na neskôr?			
Ponúka dodávateľ pokračovanie po kurze?			
Má dodávateľ referencie z podobných firiem?			
Vyhovuje forma a termín (online / prezenčne)?			
Cena za účastníka			
Celkový dojem			

Pri každom kritériu môžete dať 1 – 5 bodov. Najlacnejšia ponuka nemusí byť najvýhodnejšia, ak sa naučené v praxi nepoužije.

Hľadáte kurz pre svoj tím? Radi ho pripravíme na mieru a odpovieme na všetky otázky z tohto zoznamu.

bpm@bpm-educat.com →