AI PRAKTICKY · ŠABLÓNA

Môj AI asistent – vlastné pokyny

Väčšina AI nástrojov umožňuje uložiť si stále pokyny – v nastaveniach, v projekte alebo pri vytvorení vlastného asistenta. Potom ich nemusíte písať stále dokola. Vyplňte si túto šablónu a skopírujte ju tam.

1. Kto som a čo robím

Napr.: „Som vedúca tímu 8 ľudí v zákazníckom centre. Riešim plánovanie zmien, porady a komunikáciu s klientmi.“

2. S čím mi má asistent najčastejšie pomáhať

Napr.: e-maily klientom, zápisy z porád, príprava prezentácií, plánovanie týždňa.

3. Ako chcem, aby odpovedal

- ☐ Po slovensky
- ☐ Vykanie v textoch pre klientov
- ☐ Stručne, v bodoch
- ☐ Najprv sa opýtaj, ak ti niečo chýba
- ☐ Daj mi viac variantov
- ☐ Bez odborných výrazov

Ďalšie pokyny:

4. Čo nemá robiť

Napr.: „Nevymýšľaj si čísla ani fakty. Keď si nie si istý, povedz to.“

> **Tip:** pokyny po týždni používania upravte. Zapíšte si, čo vám v odpovediach chýbalo alebo prekážalo, a doplňte to.

Ako si vytvoriť vlastného AI asistenta, Vám ukážeme v kurze **Vytvorte si svojho AI asistenta. Delegujte AI to, čo nemusíte robiť sami**.

vzdelavame.sk →